**Ejemplo de póliza pandémica COVID-19**

Logotipo del programa de cuidado infantil

**Póliza:** Para reducir la propagación de COVID-19, (nombre del centro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seguirá las recomendaciones de nuestro departamento de salud local (nombre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC) y Departamento de Salud Pública de California(CDPH) para brote de pandemia. Nuestra política de exclusión para niños enfermos, miembros del personal, familiares, visitantes y voluntarios será más estricta.

**Procedimiento:**

**Para prepararse para la enfermedad, haremos lo siguiente:**

1. Forme un grupo de trabajo de personal y padres / familias.
2. Identifique fuentes confiables de información como el departamento de salud pública local y los CDC www.cdc.gov. Póngase en contacto con el departamento de salud local para determinar quién tiene autoridad para cerrar programas.
3. Decidir cómo se contactará a las familias y al personal en caso de un cierre.
4. Eduque al personal y a las familias sobre la prevención, por ejemplo: lavarse las manos, quedarse en casa si está enfermo, toser o estornudar bajo la manga y vacunarse contra la gripe cada año.
5. Mejore la limpieza y desinfección: las superficies, los muebles y los juguetes pueden requerir mayor atención.
6. Anime a las familias a considerar sus opciones de planes de respaldo para el cuidado de niños si ocurre un cierre.
7. Mantenga los suministros a mano, incluidos: jabón, toallas de papel, pañuelos de papel, papel higiénico y productos de limpieza y desinfección
8. Plan de ausencias del personal.

**Para responder a la enfermedad, haremos lo siguiente:**

1. Requerir a las familias que notifiquen al Director de Preescolar sobre casos confirmados / exposición de niños, familiares y personal. Se consultará al departamento de salud pública local si hay casos confirmados.
2. Realizar controles de salud matutinos al momento de registración, antes de que los padres o tutores firmen a su hijo.
3. Tenga un lugar designado en la clase para una cuna que esté lejos de las áreas de juego pero a la vista del personal donde un niño enfermo pueda esperar y descansar hasta que lo recoja un padre u otro adulto designado.
4. Solicite al personal que se quede en casa si tiene signos de enfermedad (fiebre, tos seca, dolor de cuerpo). Permanecerán en casa hasta que el Proveedor de Salud Pública / CDC / Atención Primaria determine que es seguro que regresen.
5. Comuníquese con el personal y las familias sobre el alcance de la enfermedad en nuestro programa y cualquier cambio que deba hacerse en nuestra rutina habitual.