

Hojas de acción por funciones: Funciones y responsabilidades del personal

Durante una emergencia es importante que los miembros del personal sepan qué hacer para mantener a todos a salvo. A continuación se indican las funciones y deberes claves en situaciones de emergencia:

Líder de incidentes: Dirige las evacuaciones y actividades de respuesta al desastre. Supervisa los demás cargos y el conteo de personas. Esta función suele ocuparla el director, supervisor del centro, maestro principal o propietario.

Coordinador de primeros auxilios: Brinda primeros auxilios a los niños y empleados. Evalúa y documenta las lesiones y tratamientos. Determina la necesidad de procurar asistencia médica externa.

Coordinador de comunicaciones: Brinda actualizaciones de la situación a las familias y servicios de emergencia locales antes, durante y después de una emergencia. Se mantiene al tanto de las alertas de emergencia, advertencias y noticias de seguridad pública. Distribuye recursos y materiales para ayudar a las familias a recuperarse y sobrellevar la emergencia. Si el número de personal lo permite, considere asignar a varias personas a esta función, pues podría conllevar comunicarse con muchas personas.

Coordinador de transporte: Supervisa el movimiento de personal y niños en caso de una evacuación o reubicación. El coordinador de transporte también lleva un seguimiento de las condiciones en las carreteras y los cierres de vías públicas que pudieran afectar las rutas de evacuación.

Coordinador de seguridad, asistencia y reunificación: Lleva un seguimiento de la asistencia y número de niños y personal. Reporta las personas desaparecidas al líder de incidentes. Asegura las entradas y supervisa los procedimientos de registro de salida para la reunificación de los niños y las familias.

Coordinador de supervisión y cuidado: Se asegura de que los niños (incluidos los niños con necesidades especiales y bebés y niños pequeños) estén bien cuidados mientras otros empleados están ocupados cumpliendo con sus funciones de emergencia.

Coordinador de seguridad de las instalaciones: Protege el edificio y los predios contra daños adicionales y a los niños y empleados de lesiones. Se encarga de los servicios públicos, por ejemplo, el gas, agua, electricidad y servicios sanitarios. Lleva a cabo operaciones de búsqueda y rescate. Reporta las situaciones poco seguras al líder de incidentes.

Coordinador de suministros: Reúne los suministros de emergencia, el equipo y otros materiales esenciales (por ejemplo, alimentos, agua, artículos de comodidad) necesarios en una emergencia. Distribuye recursos y reporta las necesidades adicionales al líder de incidentes. Supervisa y actualiza los suministros antes, durante y después de una emergencia.

Un solo maestro podría desempeñar más de una de estas funciones, o las funciones también pueden asignarse aun equipo de empleados, dependiendo del tamaño del programa. Al asignar funciones tenga en mente las destrezas y habilidades de los miembros del personal. Brinde capacitación continua para asegurar que los empleados entiendan sus funciones en una emergencia. Capacite a los empleados en múltiples puestos en caso de que alguien se ausente o no pueda realizar su función de emergencia.

Utilice las HOJAS DE ACCIÓN POR FUNCIONES a continuación para asignar funciones y responsabilidades. Las hojas de acción por funciones pueden personalizarse para satisfacer las necesidades de su programa de cuidado infantil y sus empleados. Por ejemplo, se pueden compartir funciones específicas o reasignarse.

Líder de incidentes

Nombre:
Nombre de un miembro del personal alterno:
Se reporta a: Agencias externas, como la Oficina de Servicios de Emergencia (OES), la división de de licenciamiento para ofrecer cuidado infantil, las agencias de recursos y referencias (agencias R&R), así como a las agencias de apoyo, como el Consejo de Planificación Local (LPC), o el grupo local de First 5.
Ubicación del centro de comando:
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Dirigir las actividades de respuesta a desastres. Asumir la responsabilidad general por la seguridad de todos los estudiantes, empleados y voluntarios presentes.

Tareas inmediatas:

- Establecer un centro de comando.
- Entregar las hojas de acción por funciones a los empleados.
- Dirigir y coordinar las operaciones de desastres, lo que incluye liderar las operaciones de evacuación o refugio en el lugar o clausura de entradas y salidas.
- Contar el número de personas.
- Asegurarse de que todas las funciones de emergencia estén asignadas y que los niños estén seguros.
- Determinar la necesidad de asistencia externa y solicitarla, según sea necesario.
- Recopilar, analizar y reportar información con respecto a los niños y empleados lesionados o desaparecidos.
- Recopilar, analizar y reportar información sobre el daño a las instalaciones.
- Colaborar con el coordinador de comunicaciones para comunicarse a las agencias del orden, el departamento de bomberos y los servicios médicos de emergencia a nivel local.

Tareas intermedias:

- Recopilar todos los formularios e informes escritos rellenos por el personal.
- Firmar el "Informe de incidente/lesión inusual" (LIC 624) en un plazo de siete días. (eLIC 624 lo completa el coordinador de comunicaciones. Se requieren dos firmas.)
- Lleva un registro del tiempo trabajado por el personal y evalúa la necesidad de relevar a los empleados.
- Comunicarse con las autoridades locales, por ejemplo, el departamento de Servicios de Protección Infantil o las agencias del orden, cuando hay niños que no han sido recogidos.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Mantener expedientes (incluidas fotos) de todo el daño que sufrieron las instalaciones. Notificar a su compañía de seguros. Colaborar con los oficiales de la ciudad para determinar si su edificio es seguro.
- Guardar recibos de los suministros y materiales comprados después del desastre.
- Identificar los suministros y materiales necesarios para reabrir su programa de cuidado infantil.
- Compilar una lista de proveedores que puedan proveer reparación o remplazo de emergencia.
- Solicitar asistencia financiera conforme se necesite.
- Implementar su plan de continuidad del negocio.
- Encuestar al personal y a las familias sobre la eficacia de su plan de contingencia. Preguntar qué funcionó y qué necesita mejorarse.
- Actualizar su Plan de contingencia.

Coordinador de primeros auxilios

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Ubicación de la estación de primeros auxilios:
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Administrar primeros auxilios a los niños, empleados y voluntarios. Evaluar y documentar las lesiones y tratamientos. Determinar la necesidad de procurar asistencia médica externa.

Tareas inmediatas:

- Establecer una estación de primeros auxilios.
- Examinar las lesiones y brindar primeros auxilios conforme se necesiten.
- Documentar las lesiones y tratamientos administrados.
- Determinar la necesidad de procurar asistencia médica externa.
- Reportar la situación al coordinador de incidentes.
- Colaborar con el coordinador de transporte a fin de establecer prioridades de transporte de las personas lesionadas al hospital.
- Colaborar con el coordinador de supervisión y cuidado para mantener las proporciones entre niños y empleados conforme se necesite.

Tareas intermedias:

- Colaborar con el coordinador de suministros para llevar un seguimiento del inventario de suministros de primeros auxilios.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Colaborar con el coordinador de suministros para evaluar el botiquín de primeros auxilios utilizado en el desastre y hacer recomendaciones para mejoras.
- Actualizar sus suministros y plan de desastres.

Observación: Familiarícese con la edición actual de un manual de primeros auxilios que se guarda junto con el botiquín de suministros de primeros auxilios. Otra opción es descargar la aplicación de primeros auxilios de la Cruz Roja

Coordinador de comunicaciones

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Ubicación del centro de comunicación:
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Administrar todas las comunicaciones internas y externas. Mantener al personal, familias y otras agencias y servicios informados de la situación.

Tareas inmediatas:

- Comunicarse con la policía, los bomberos o socorristas médicos (9-1-1).
- Notificar a las familias (de los niños y empleados) con actualizaciones de la situación; debe estar al tanto de las familias con necesidades de comunicación especiales, como impedimentos de la audición o la vista.
- Comunicarse a los lugares de reubicación o contactos fuera del estado, según se necesite.
- Responder a las llamadas telefónicas de las familias y otras personas que llaman al lugar para pedir información.
- Estar pendiente a la información transmitida en los canales de comunicación externos (por ejemplo, radio, televisión, canales de la policía o bomberos, alertas por mensaje de texto).
- Divulgar información al personal.
- Operar sistemas alternos de comunicación (walkie-talkies o teléfonos no eléctricos), o colaborar con proveedores o voluntarios externos con acceso a radios HAM (para aficionados).
- Operar sistemas alternativos de alertas en caso de apagones eléctricos (por ejemplo, cencerro, megáfono).
- Dar informes regulares al líder de incidentes sobre las actividades y dificultades de comunicación.

Tareas intermedias:

- Colocar letreros en las puertas.
- Actualizar el mensaje del buzón de voz, de ser necesario.
- Dar un informe oral a la oficina de licenciamiento para ofrecer cuidado infantil regional en un plazo de 24 horas.
- Comunicarse con su agencia local de recursos y referencias para reportar el estado de su negocio (por ejemplo, disponibilidad del cuidado infantil, clausura, evacuación, cupos disponibles para cuidado infantil).
- Transmitir información actualizada al coordinador de supervisión y cuidado para que la comparta con los niños (si corresponde).
- Responder a las preguntas de los medios de comunicación. Obtener aprobación del líder de incidentes antes de suministrar información.
- Comunicarse a la Cruz Roja y al programa Safe & Well para recibir asistencia para ubicar a las familias, si hace falta.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Presentar un "Informe de incidente/lesión inusual" escrito (LIC 624) a su división de licenciamiento para ofrecer cuidado en la comunidad en un plazo de siete días.
- Comunicarse con las agencias de apoyo de servicios de salud mental.
- Actualizar la página web o páginas de redes sociales.
- Continuar actualizando a las familias sobre la situación de operación de su negocio, conforme sea necesario.
- Valorar la eficacia de la respuesta a desastres según se relaciona a la comunicación. Documentar las recomendaciones.
- Actualizar su plan de contingencia.

Coordinador de transporte

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Coordinar el traslado de personal y niños para su reubicación en otro lugar. Estar pendiente a la información sobre las condiciones de transporte.

Tareas inmediatas:

- Manejar el vehículo de evacuación, de ser necesario.
- Valorar la situación y determinar la necesidad y disponibilidad de asientos de seguridad disponibles para una evacuación por vehículo. (En situaciones en que no haya asientos de seguridad para niños disponibles, salvar vidas es la prioridad número uno en una emergencia.)
- Verificar las condiciones de las vías públicas circundantes y notificarlo al coordinador de comunicaciones y líder de incidentes.
- No manejar un vehículo en agua corriente. Seis pulgadas de lluvia pueden hacer que un automóvil se atasque, y un pie de agua puede hacer que el automóvil flote.
- Asegurarse de que los vehículos de emergencia, como los camiones de bomberos, tengan despejado el camino de acceso a las instalaciones.
- Colaborar con el coordinador de primeros auxilios a fin de establecer prioridades de transporte de las personas lesionadas al hospital cuando haya transporte disponible.
- Valorar y reportar las necesidades de transporte al líder de incidentes y al coordinador de comunicaciones.
- Si no tiene acceso a vehículos para reubicar el personal y niños en una emergencia, comunicarse con su departamento de servicios de emergencia local para obtener información sobre recursos de transporte disponibles, como autobuses escolares, ambulancias, vehículos de la policía y transporte público.

Tareas intermedias:

- Comprobar que los vehículos sean seguros y estén listos en caso de que sea necesaria una evacuación.
- Verificar si las vías públicas y estacionamientos del área vecina son seguros.
- Verificar la información más actualizada sobre los cierres de carreteras.
- Identificar rutas y modos de transporte alternos según sea necesario.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Valorar la eficacia de la respuesta a desastres según se relaciona al transporte. Documentar las recomendaciones.
- Actualizar su plan de desastres.

Coordinador de seguridad, asistencia y reunificación

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Ubicación del área de entrega de niños:
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Llevar un seguimiento de los niños y el personal. Asegurar las entradas y verificar la identificación de las personas que pasan a recoger a los niños durante la reunificación.

Tareas inmediatas:

- Llevarse la hoja de asistencia diaria en caso de evacuación.
- Recopilar las hojas de asistencia diarias de los maestros de cada uno de los salones de clases. Comprobar con los maestros que la hoja de asistencia esté actualizada.
- Llevar un seguimiento de la ubicación de los niños y el personal; usar la hoja de asistencia diaria.
- Documentar y reportar las personas desaparecidas al líder de incidentes.
- Cerrar con llave todos los portones, puertas y otros puntos de entrada.
- Proteger la entrada de las instalaciones.
- Establecer un área para entregar los niños a las familias o personas autorizadas por los padres. Proteger las áreas a las que no se puede acceder sin autorización (utilizar cinta o letreros de advertencia).
- Comprobar en los formularios de datos de emergencia de los niños el nombre de las personas autorizadas para recoger a los niños.
- Comprobar la identificación de las personas que recogen a los niños.
- Documentar la entrega de los niños. Pedir que el padre o persona autorizada firme el registro de salida antes de entregar al niño.
- Reportar las personas no autorizadas al líder de incidentes.

Tareas intermedias:

- Reportar los dispositivos de seguridad rotos al líder de incidentes (por ejemplo, candados o cámaras de seguridad rotos).
- Reportar los niños que no se hayan recogido al líder de incidentes.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Recordarles a las familias que actualicen los contactos de emergencia de los niños cuando haga falta.
- Valorar la eficacia de la respuesta a desastres según se relaciona a la seguridad y la asistencia. Documentar las recomendaciones.
- Actualizar su plan de desastres.

Coordinador de supervisión y cuidado

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Área de supervisión y cuidado designada:
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Asegurarse de que los niños, incluidos los bebés, niños pequeños y niños con necesidades especiales, estén bien cuidados mientras los demás empleados realizan sus funciones de emergencia.

Tareas inmediatas:

- Asignar empleados a niños individuales con necesidades especiales y asegurarse de que cuenten con una copia del plan de atención médica especial del niño.
- Atender las necesidades de los niños, como alimento, agua y cambio de pañal u oportunidades para usar el baño (coordinar con el coordinador de suministros).
- Establecer un espacio seguro que limite la exposición de los niños a los medios de comunicación.
- Mantener al líder de incidentes al día sobre los problemas o incidentes importantes.
- Crear actividades para los niños apropiadas para su nivel de desarrollo.
- Consolar a los niños.

Tareas intermedias:

- Supervisar y documentar la salud emocional de cada niño.
- Estar pendiente de las necesidades de los empleados y reportarlas al líder de incidentes.
- Animar a los niños a que expresen lo que sienten por medio de juguetes o marionetas; no alarmarse ante la expresión de emociones de enojo o violentas; recurrir a juegos de roles para entablar una conversación sobre preocupaciones y miedos.
- Hablar con los niños acerca de lo que piensan que sucedió; darles respuestas sencillas, precisas y apropiadas para su edad a las preguntas que tengan; si un niño conoce detalles alarmantes que son ciertos, no negarlos; escucharlos atentamente y dialogar con ellos acerca de sus temores. Si los niños de padres que son socorristas tienen preguntas sobre la seguridad de sus padres, responda a sus preguntas sin dar información adicional que pueda confundirlos o alarmarlos (colaborar con el coordinador de comunicaciones).
- Si el niño se muestra renuente a hablar, ofrecerle hacer dibujos; esto podría animarlo a conversar.
- Ser paciente con los niños cuando hagan la misma pregunta varias veces; los niños suelen usar la repetición como una forma de consuelo; sea congruente con las respuestas y la información.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Remitir a las familias a recursos locales de salud mental y del comportamiento.
- Promover la recuperación emocional de los niños; mantener una rutina familiar lo más posible.
- Permitirles a los niños hablar del trauma y hacerles saber que es normal que se sientan preocupados o nerviosos; ayúdeles

Coordinador de seguridad en las instalaciones

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Proteger el lugar y a todos los presentes de daños o lesiones adicionales.

Tareas inmediatas:

- Desactivar todos los servicios públicos y asegurar el sistema de agua, de ser necesario.
- Comunicarse a las agencias de servicios públicos locales (por ejemplo, agua, gas, electricidad), de ser necesario.
- Proporcionar instalaciones de sanidad (por ejemplo, inodoros portátiles, toallitas higiénicas).
- Sellar las ventanas, puertas y conductos con láminas plásticas en situaciones de refugio en el lugar.
- Bloquear las áreas poco seguras o colocar letreros de aviso. Evitar el acceso de otras personas al edificio de ser necesario.
- Reportarse al líder de incidentes.

Tareas intermedias:

- Despejar los escombros y otros peligros.
- Desinfectar las instalaciones según sea necesario (por ejemplo, las áreas de cambio de pañales, sangre derramada, etc.).

Tareas extendidas y de recuperación:

- Evaluar y reportar el daño a las instalaciones y las reparaciones necesarias.
- Comprobar que los detectores de monóxido de carbono y alarmas de incendios estén funcionando debidamente. Cambiarles las pilas dos veces al año.
- Coordinar con el líder de incidentes para crear una lista de proveedores que puedan proporcionar servicios de reparación o reemplazo de emergencia y comunicarse con ellos según haga falta.
- Valorar qué funcionó y qué necesita mejorarse.
- Actualizar su plan de contingencia.

Observación: Si no sabe cómo desactivar el gas, agua y electricidad, llame a su proveedor de servicios públicos local (por ejemplo, Southern California Edison, Pacific Gas & Electric) para que hagan una visita a sus instalaciones y brinden asistencia técnica antes de que se produzca un desastre.

Coordinador de suministros

Nombre:
Miembros alternos del equipo o personal:
Se reporta a: Líder de incidentes
Ubicación del área de distribución de suministros:
Fecha de la última capacitación:

Descripción del puesto:

Supervisar y entregar suministros, agua, alimentos y equipo durante el curso del desastre.

Tareas inmediatas:

- Traer suministros de emergencia al centro de comando en casos de refugio en el lugar o recoger el juego preparado y la carpeta de documentos en caso de evacuación.
- Traer suministros médicos, alimentos, agua, medicamentos, equipo especial y planes de cuidado de necesidades especiales para la evacuación. Recordar los medicamentos guardados en el refrigerador; trasladarlos en un congelador portátil.
- Traer productos de alimentación necesarios para el cuidado bebés y niños pequeños (por ejemplo, leche materna, fórmula, alimentos con los que no puedan atragantarse).
- Distribuir los suministros, alimentos y agua para uso inmediato, de ser necesario.
- Colaborar con el coordinador de primeros auxilios para distribuir y supervisar los suministros de primeros auxilios.
- Asegurarse de que los suministros médicos, medicamentos y planes de cuidado para necesidades especiales se transporten junto con los niños durante la reubicación.
- Verificar con los empleados sobre sus necesidades personales de medicamentos o suministros.
- Crear una lista de todas las personas reguardadas y atender las necesidades especiales que haya, incluidas las necesidades de dietas especiales y alergias a alimentos.
- Calcular el número de personas que necesitarán refugio y el tiempo durante el cual hará falta refugiarse.
- Reportar las necesidades de suministros adicionales al líder de incidentes.

Tareas intermedias:

- Distribuir agua y alimentos.
- Llevar inventario y determinar la necesidad de agua, alimentos, cobijas y otros suministros.

Tareas extendidas y de recuperación:

- Crear una lista de suministros (incluida el agua y los alimentos) que necesitan reabastecerse.
- Actualizar la lista de suministros de emergencia en base a lo que se agotó, lo que había en exceso y los artículos que necesitaba pero con los que no contaba. Pregúntese: ¿Se mantuvieron los niños lo suficientemente cómodos y entretenidos? ¿Tenían hambre o sed? ¿Deseó haber tenido algún tipo de equipo?
- Actualizar el plan de suministros (incluida el agua y los alimentos) y de desastres.